



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนนาคะหล

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้านการบริหารวิชาการ

1. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. งานทะเบียน
3. วัตถุประสงค์ ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
4. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
5. นิเทศการศึกษา
6. วิจัย สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา
7. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
8. งานสวนพฤกษศาสตร์
9. งานแนะแนวทางการศึกษาและรับนักเรียน
10. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้
11. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
12. งานระบบประกันคุณภาพการศึกษา
13. งานหอเรียนพิเศษ
14. พลัดเอกสาร
15. งานธุรการและสารบรรณ

ด้านการบริหารงบประมาณ

1. งานนโยบายและแผน
2. งานธุรการการเงินและการบัญชี
3. งานพัสดุและสินทรัพย์
4. งานระบบควบคุมภายใน
5. งานระบบข้อมูลสารสนเทศ(DMC)
6. งานยานพาหนะ
7. งานธนาคารโรงเรียน
8. งานธุรการและสารบรรณ

ด้านการบริหารงานบุคคล

1. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
2. งานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ย้ายโอนและการออกจากราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. งานบำเหน็จความชอบ และทะเบียนประวัติ
4. งานวินัย อุดมการณ์ ร้องทุกข์และการดำเนินคดีของรัฐ
5. งานพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมกำลังใจและ ยกย่อง เชิดชูเกียรติ
6. งานประเมินผลการดำเนินงานบุคคล
7. งานเวรยาม รักษาความปลอดภัย
8. งานธุรการและสารบัญ

ด้านการบริหารงานทั่วไป

1. งานอาคารสถานที่ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
2. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยและสวัสดิภาพนักเรียน
3. งานใส่ตึกคนศึกษา
4. งานประชาสัมพันธ์
5. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. งานสัมพันธ์ชุมชน
7. งานธุรการและสารบรรณ

กลุ่มอำนาจ

1. งานธุรการและสาร
2. งานคณะกรรมการ
3. งานส่งเสริมและส
4. งานชมรมผู้ปกครอง

